

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ**

| İşin Akışının Adı | Kontrol | Paraf | İmza | Onay |
|--|----------------------|----------------|------------------------|------------------------|
| Görevlendirme Yazıları | Bilgisayar İşletmeni | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Akademik Atama İşlemleri | Bilgisayar İşletmeni | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Kurumlarla Yapılan Yazışmalar | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Kurumiçi Yapılan Yazışmalar | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Akademik Atama İşlemleri | Bilgisayar İşletmeni | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Terfi-İntibak İşlemleri | Bilgisayar İşletmeni | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Disiplin Ceza İşlemleri | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| ÖYP-ÜNİP ve 1416 Kanuna Dair İş ve İşlemler | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Emeklilik İş ve İşlemleri | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Personel Eğitimi ile ilgili İş ve İşlemler | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Görevden Ayrılan Akademik-İdari Personel ile İlgili İş ve İşlemler | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Pasaport İş ve İşlemleri | Memur | Şube Müdürü | Personel Daire Başkanı | Rektör |
| Arşiv İş ve İşlemleri | Tüm Personel | Şube Müdürleri | Personel Daire Başkanı | Personel Daire Başkanı |